

**PROCEDURE ADMISSION SSEFS**  
Service Soutien Education familiale et à la scolarisation  
**POUR LES ENFANTS  
DEFICIENTS AUDITIFS**

**1er contact d'une famille ou d'un partenaire :**

Etre en possession d'une notification MDPH ou d'une demande en cours

1

2

**Le CSDA envoie à la famille :**

- Plaquette de présentation de l'établissement
- Dossier N° 1.

**La famille envoie le dossier N° 1 complété.**

3

**Le CSDA étudie le dossier :**

En cas d'acceptation, adresse à la famille:

- courrier d'acceptation avec date rencontre CSDA/ Famille
- dossier N°2

En cas de refus, adresse à la famille: courrier de refus.

4

**Le jour de rencontre famille /CSDA la famille rapporte le dossier N°2 complété.**

5

6

**En cas d'admission:**

Le CSDA adresse à la famille :

- un courrier d'acceptation
- le dossier N°3
- le livret d'accueil
- Confirmation d'un RDV avec le médecin ORL du CSDA.

**En cas de liste d'attente :**

Le CSDA adresse un courrier d'inscription du jeune sur liste d'attente.

**En cas de refus :**

Le CSDA adresse un courrier de refus motivé.